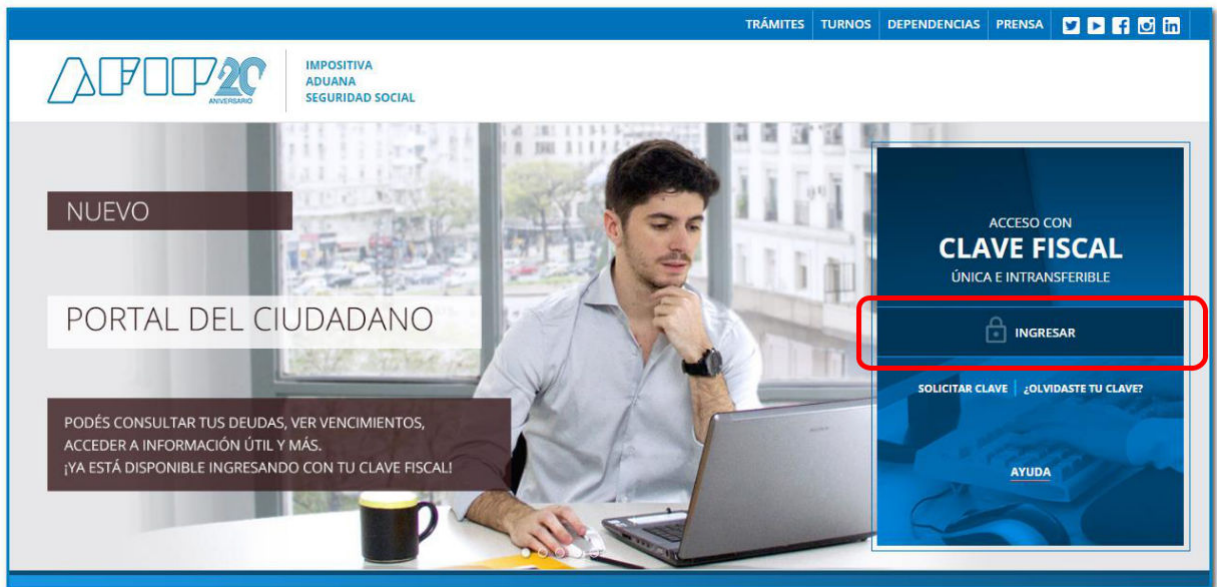


Instructivo de Adhesión al Servicio de Clave Fiscal de AFIP

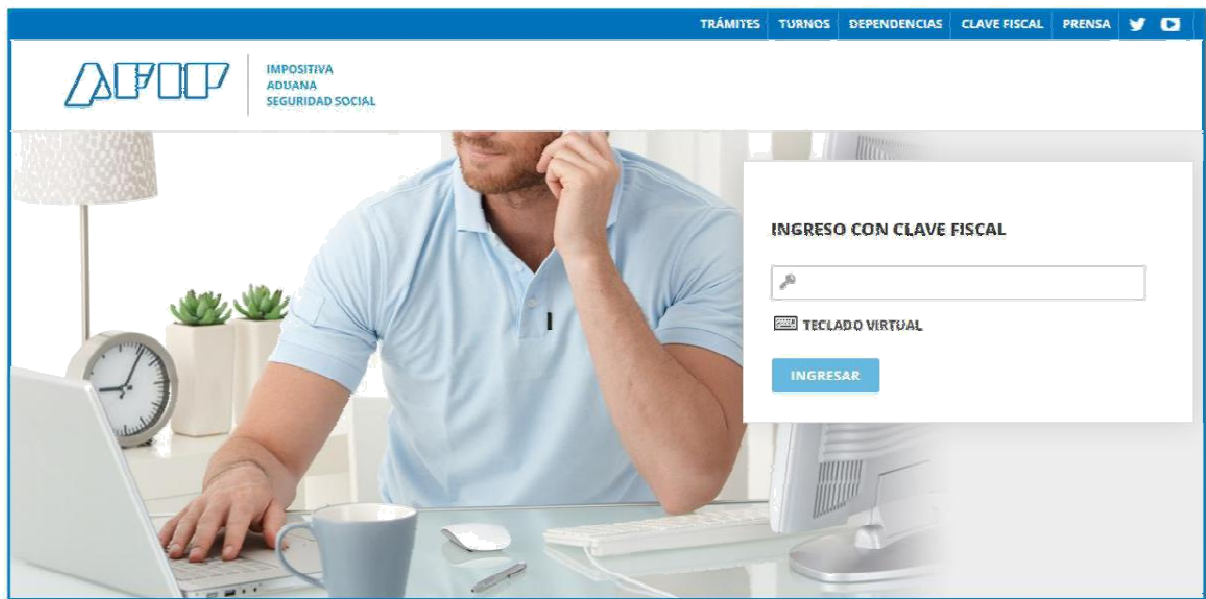
1 - Ingrese a la página web de la AFIP www.afip.gov.ar



2 - Ingrese su CUIT, y presione el botón **Siguiente**:



3 - Ingrese su **Clave Fiscal**, y presione el botón **Siguiente**:



4 - El sistema mostrará una pantalla similar a la siguiente, en la que deberá hacer clic sobre la opción **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**:



5 - Haga clic en **Adherir Servicio** (Personas Físicas) o **Nueva Relación** (Personas Jurídicas):

Administrador de Relaciones

Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

- Utilizando el botón "Adherir Servicio" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.
- Utilizando el botón "Nueva Relación" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.
- Utilizando el botón "Consultar" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).

ADHERIR SERVICIO

Nueva Relación

CONSULTAR

AFIP
ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS

>>> ACCESO CON CLAVE FISCAL

TRÁMITES Y SERVICIOS

- Autónomos
- Contribuyentes Régimen General
- Empleadores
- Empleados
- Futuros Contribuyentes
- Monotributistas
- Empleados de Casas Particulares
- Operadores de Comercio Exterior
- Viajeros
- Usuarios Aduaneros
- Organismos de la Seguridad Social

6 - Haga clic en **Municipalidad de Pergamino**, luego en **Servicios Interactivos** y por último en **MUNICIPALIDAD DE PERGAMINO-TISH Y COMPLEMENTARIAS DE COMERCIO**:

Otros accesos importantes

1. Autoridades
2. Compras
3. Credencial Virtual
4. Curriculum Vitae
5. Enlaces de Interés
6. Estadísticas
7. Excombatientes de Malvinas
8. Guía Paso a Paso
9. Micrositios
9. Aportes en línea
11. ¿Recibió una comunicación AFIP?
12. Validez de Comprobante

Ministerio de Salud Argentina

Ministerio del Interior

Municipalidad del Partido de General Pueyrredon

Municipalidad de Gualeguaychú

Municipalidad de la C. de Córdoba

Municipalidad de Pergamino

Servicios Interactivos

MUNICIPALIDAD DE PERGAMINO-TISH Y COMPLEMENTARIAS DE COMERCIO
Ingrese con su clave fiscal nivel 3

Municipalidad de Rio Cuarto

Municipalidad de Rosario

7 - Haga clic en **Confirmar**:

Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario [Nombre de Usuario]
Actuando en representación de [Nombre de Usuario]

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)	[Nombre de Usuario]
Representado	[Nombre de Usuario]
Servicio	Trámites en línea MGP (Nivel de seguridad mínimo requerido 2) BUSCAR
Representante	[Clave Fiscal Nivel 3] BUSCAR

CONFIRMAR

8 - Por último, salir de la página de AFIP

9 - A continuación, ingresar a la Ventanilla Única de Trámites a través del link <https://www.pergamino.gob.ar/ventanilla-unica/>

Y seleccione el servicio deseado.